

Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin
Dispositif d'aide aux Brasseries/Restaurants/Cafés

Ce dossier de présentation du projet permet au commerce de décrire l'ensemble des éléments qui sont nécessaires à l'instruction de sa demande. En le complétant et en le signant, l'entreprise reconnaît adhérer à la démarche.

Les informations jugées confidentielles par le demandeur doivent être reportées en fin de dossier. Elles seront réservées à l'usage exclusif des services pour les besoins de l'instruction.

Pour obtenir des renseignements complémentaires

Contacter la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin
Service Développement Économique
3 Avenue Elie Reumaux
62300 Lens
Tél. 33+(0)3 21 790 534
www.agglo-lenslievin.fr
Mail : deveco@agglo-lenslievin.fr

- ❑ Fiche n°1 : PRESENTATION DU COMMERCE
- ❑ Fiche n°2 : PROJET DU COMMERCE ET FINANCEMENT SOLLICITE
- ❑ Fiche n°3 : PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET
- ❑ Fiche n°4 : AIDES DEJA OBTENUES

PIECES A JOINDRE

- ❑ Une copie de l'extrait d'immatriculation au Registre du Commerce ou des métiers
- ❑ Un devis détaillé des dépenses envisagées
- ❑ Tous les éléments ou commentaires de nature à faciliter la connaissance du commerce et de son projet d'adaptation à la crise sanitaire
- ❑ Un relevé d'identité bancaire
- ❑ Copie des trois derniers relevés de compte de l'entreprise
- ❑ Copie des deux derniers bilans
- ❑ Attestation de régularité fiscale et sociale ou les justificatifs de report d'échéances ou d'étalement de charges sollicités auprès des impôts et de l'Urssaf, ou moratoire CCSF
- ❑ Un justificatif d'identité
- ❑ Dernier avis d'imposition

FICHE n°1. PRESENTATION DU COMMERCE

Nom du commerce		
Activité principale		
SIRET/SIREN		⇒ N°
NAF/APE		⇒ N° code (4 chiffres et 1 lettre)
Forme juridique de la société		⇒ S.A., S.A.R.L.,...
Capital		⇒ K€
Répartition du capital		⇒ Si des entreprises interviennent au capital, les présenter (C.A., effectif, activité, total du bilan)
Siège social		⇒ Adresse complète
Adresse de l'établissement concerné		⇒ Si elle est différente du siège social
Registre du Commerce et des Sociétés et/ou Répertoire des métiers		⇒ Date d'immatriculation
Dirigeants ou représentant légal		⇒ Identification des principaux dirigeants. Si certains dirigeants sont à la tête d'une autre entreprise, le préciser
Contact dans le commerce		⇒ En charge du suivi du dossier
Fonction		
Téléphone		
Fax / E-mail		
Partenaires bancaires et financiers		

DESCRIPTION DU PROJET

Calendrier d'exécution : (début des opérations et calendrier opérationnel)

PERSPECTIVES D'EVOLUTION

FICHE n°3 : PLAN D'INVESTISSEMENT

PLAN D'INVESTISSEMENT

EN K€	ANNEE	ANNEE.....	TOTAL	Mode de financement (crédit classique, crédit-bail, autofinancement, etc.)	Dont financement CALL sollicité
INVESTISSEMENTS MATERIELS (aménagement, nouvel équipement...) <i>A détailler</i>					
INVESTISSEMENTS IMMATERIELS A détailler (Prestations de conseil, vente en ligne...)					
AUTRES					
TOTAL					

FICHE n°4. AIDES OBTENUES

Aides déjà obtenues et/ou accordées depuis la crise sanitaire

Type d'aide et Objet de l'aide	Organisme ayant attribué l'aide (Région, Etat, BPI, etc...)	Date de l'accord de l'aide	Montant de l'aide en €	Subvention, prêts, autres (Préciser), ...

Aides en cours ou sollicitées pour ce projet :

Type d'aide	Organisme sollicité (Région, Etat, BPI, etc...)	Date de dépôt du dossier de demande d'aide	Montant de l'aide sollicitée en €	Subvention, prêts, autres (Préciser)

Je soussigné sur l'honneur que :

Les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts,

Date

Signature + cachet du commerce

Nom, Prénom et
qualité de la personne habilité à engager le
commerce